Outlook

Fw: REPORTE DE HORAS MES DE ABRIL - ORIENTACIONES INFORME HORAS

Desde Adriana Catherine Lara Illera <alarai@sena.edu.co>
Fecha Mar 5/05/2026 5:58 PM
Para Fardy Yamit Perez Alegria <fyperez@sena.edu.co>; Nubia Florez Arias <nfloreza@sena.edu.co>; Viviana Andrea Campos Carrillo <vcampos@sena.edu.co>; Diana Aleyda Rubio Rosero <darubio@sena.edu.co>; Fernando Jose Bedoya Mesa <fjbedoya@sena.edu.co>; Julian Andres Carmona Osorio <jcarmonao@sena.edu.co>; Andrea Gomez <aandreee2014@gmail.com>; STEEVENS steev <viafara1010@gmail.com>; Juliana Paola Andrade Muñoz <jandradem@sena.edu.co>
CC Juan Gabriel Vargas Ortiz <jvargaso@sena.edu.co>

2 archivos adjuntos (2 MB)
BASE_PROGRAMACION-2026-TRIM-II (2).xlsx; HORAS_INSTRUCTORES-2026-TRIM-II.xlsx;

Buenas tardes.

Comparto el correo mencionado. Por favor leer atentamente.

Gracias

De: Adriana Catherine Lara Illera <alarai@sena.edu.co>
Enviado: martes, mayo 5, 2026 4:21:11 p.m.
Para: Efren Arango Vergara <efarangov@sena.edu.co>; Horacio Antonio Torres Riascos <hatorresr@sena.edu.co>; Stiven Solano Arboleda <ssolanoar@sena.edu.co>; Jose Francisco Capacho Suelta <jfcapacho@sena.edu.co>; Yeni Elisabeth Romero Gonzalez <yeromerog@sena.edu.co>; Jose Luis Silva Gongora <jsilvag@sena.edu.co>; STEEVENS steev <viafara1010@gmail.com>; Jimmy Perea Gamez <jpereag@sena.edu.co>; Jonatan Velasco Garcia <jvelascog@sena.edu.co>; Denis Alfredo Colunge Belalcazar <dacolunge@sena.edu.co>; Alexander Mosquera Aguirre <amosqueraa@sena.edu.co>; Nelson Armando Serrano Hincapie <nserrano@sena.edu.co>; Stiven Silva Ascuntar <ssilvaa@sena.edu.co>; Jorge Enrique Callejas Franco <jecallejas@sena.edu.co>; Luis Carlos Ospina Tobon <lcospinat@sena.edu.co>; Jorge Luis Londoño Lerma <jllondono@sena.edu.co>; Rita Maria Valverde Gonzalez <rvalverde@sena.edu.co>; Maria De Los Angeles Guevara Ruiz <mguevarar@sena.edu.co>; Carlos Julio Polania Florez <cpolaniaf@sena.edu.co>; Tulio Hernando Morales <tmorales@sena.edu.co>; Ana Maria Pedroza Salazar <apedrozas@sena.edu.co>; Andrea Carolina Gutierrez obando <agutierrezo@sena.edu.co>; dtulande <dtulande@gmail.com>; Davinson Tulande Moreno <dtulande@sena.edu.co>; Jose Ricardo Franco Villamil <jrfranco@sena.edu.co>; Katherine Imbacuan Lopez <kimbacuan@sena.edu.co>
CC: Carlos Ivan Zuluaga Villamarin <cizuluaga@sena.edu.co>; Nelson Alcalde Ospina <nalcaldeo@sena.edu.co>; Claudia Carolina Roldan <clroldan@sena4.onmicrosoft.com>; Yamileth Perez Norena <yperezn@sena.edu.co>; Luis Fernando Velásquez Ramírez <lvelasquez@sena.edu.co>; Alfredo Delgado Vidal <adelgadovi@sena.edu.co>; Leddy Aneleth Novoa Montenegro <lnovoam@sena.edu.co>; Juan Guillermo Mejia Santacoloma <jgmejias@sena.edu.co>; Margarita Maria Lopez Diaz <mamlopez@sena.edu.co>
Asunto: REPORTE DE HORAS MES DE ABRIL - ORIENTACIONES INFORME HORAS

Estimados instructores, reciban un cordial saludo.

Considerando el ajuste a la finalización del primer trimestre académico de la vigencia 2026, que conllevó a un ajuste en el registro de las horas hasta el 18 de abril y por el cambio de programación para el II Trimestre académico, a la fecha no se encuentran la totalidad de las horas registradas. Sin embargo, el equipo de apoyo de administración educativa continuan trabajando a esta labor. Por lo anterior, y según lo acordado con los supervisores de contrato, se solicita leer atentamente la siguiente orientación para la cuenta de cobro donde deben reportar las horas del mes de ABRIL:

Se les comparten los siguientes archivos adjuntos:

1. Base de Programación del II Trimestre de 2026, documento que sirve como insumo para el registro de horas en **SAF** y **Senasofiaplus**. recuerden que su programación lo encuentran en la hoja denominada "Prog_Instruc"

2. Horas Instructores II Trim 2026 que contine la programación de **horas semanales** de cada instructor.

Adicionalmente se debe tener en cuenta la siguiente información:

,

- El Primer trimestre finalizó el **18 de abril de 2026,** por lo tanto, a la fecha parte de las horas que se encuentran cargadas en Senasofiaplus y que están en el reporte de horas corresponden a la programación del Primer Trimestre académico.
- El alistamiento para el segundo trimestre se realizó los días: 20, 21 y 22 de abril de 2026 y desde la coordinación se pasó el reporte a administración educativa para el registro correspondiente en Senasofiaplus.
- Las horas a desarrollo curricular y a otras horas, se pasaron por parte de la Coordinación académica a administración educativa para el registro en Senasofiaplus.

Con la anterior información, se solicita construir un breve informe donde cada instructor con su programación pueda justificar las horas, que a la fecha no se le han registrado en Senasofiaplus, por el volumen de trabajo y el corto periodo que tuvieron los apoyos de administración educativa para su realización.

Se sugiere considerar el siguiente ejemplo, pero cada uno puede construir su informe.

INFORME DE HORAS ABRIL INSTRUCTOR NN AAA

Se adjunta reporte de horas de Senasofiaplus donde se muestra el registro de horas del mes de Abril.

Se debe tener en cuenta la información dada por Coordinación Académica:

REPORTE DE HORAS MES DE ABRIL - CONSIDERACIONES INFORME HORAS

Estimados instructores, reciban un cordial saludo.

Considerando el ajuste a la finalización del primer trimestre académico de la vigencia 2026, que conllevó a un ajuste en el registro de las horas hasta el 18 de abril y por el cambio de programación para el II Trimestre académico, se solicita leer atentamente la siguiente orientación para la cuenta de cobro donde deben reportar las horas del mes de ABRIL:

Se les comparten los siguientes archivos adjuntos:

1. Base de Programación del II Trimestre de 2026, documento que sirve como insumo para el registro de horas en **SAF** y **Senasofiaplus**.

2. Horas Instructores II Trim 2026 que contine la programación de **horas semanales** de cada instructor.

Adicionalmente se debe tener en cuenta la siguiente información:

- El Primer trimestre finalizó el **18 de abril de 2026**, por lo tanto, a la fecha parte de las horas que se encuentran cargadas en Senasofiaplus y que están en el reporte de horas corresponden a la programación del Primer Trimestre académico.
- El aplazamiento para el segundo trimestre se realizó los días: 20, 21 y 22 de abril de 2026 y desde la coordinación se pasó el reporte a administración educativa para el registro correspondiente en Senasofiaplus.
- Las horas a desarrollo curricular y a otras horas, se pasaron por parte de la Coordinación académica a administración educativa para el registro en Senasofiaplus.

Con la anterior información, se solicita construir un breve informe donde cada instructor con su programación pueda justificar las horas, que a la fecha no se le han registrado en Senasofiaplus, por el volumen de trabajo y el corto periodo que tuvieron los apoyos de administración educativa para su realización.

Cordialmente,

Adriana Catherine Lara Elera

La programación asignada para el Segundo Trimestre a partir de 23 de abril es la siguiente:



Con 40 horas programadas semanales según el siguiente informe de la Coordinación:

ÁREA	INSTRUCTOR	VÍNCULO	L	M	M	J	V	S	HORAS DIRECTAS	DESARROLLO CURRICULAR	TOTAL HORAS	HORAS FALTANTES	OTRAS ACTIVIDADES
		C	3	DC	4	3	1		11			0	PRUEBAS TET
				3	3	3	3	4	16				
				3	3		3		9	4	40		

Para los nuevos grupos:

Se inicia trabajo de desarrollo curricular correspondiente a: plan de trabajo, guía de aprendizaje, actualización de planeación pedagógica.

INSTRUCTOR NN

Cordialmente,

Adriana Catherine Lara Illera
Centro de la Construccion - Instructor G15
alarai@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Calle 34 No. 17 B 23

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales, disponibles en el sitio web del SENA.